

Stellenausschreibung (m/w/d)

Projektassistenz und Sachbearbeitung im Arbeitsbereich Wandern, Pilgern, Kirche und Tourismus

Bei der Evangelischen Erwachsenenbildung Sachsen ist die Stelle **Projektassistenz und Sachbearbeitung in der Fachstelle für Offene Kirche und Kirche im Tourismus** neu zu besetzen.

Zeit: zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 31. Januar 2025 (Die Fortsetzung wird angestrebt.)

Umfang: 75 Prozent – 30h / Woche

Ort: Haus der Kirche – Dreikönigsforum, Hauptstraße 23, 01097 Dresden

Vergütung: Die Vergütung erfolgt nach den landeskirchlichen Bestimmungen gemäß KDVO.

Aufgaben:

Im Projekt „**Wandern, Pilgern, Kirche und Tourismus**“ entwickelt sich eine Bildungsinstitution weiter, in der Wanderführer*innen, Pilgerbegleiter*innen und Wegewart*innen ausgebildet werden. Gleichzeitig werden Veranstaltungen zur Vernetzung von Kirche und Tourismusorganisationen initiiert und durchgeführt. Außerdem werden Initiativen im Bereich der Kleinstinfrastruktur bezuschusst.

Folgende Aufgaben werden von dem Stelleninhaber/der Stelleninhaberin bearbeitet:

- Eigenverantwortliches planen, organisieren, koordinieren und kontrollieren der Prozesse im Aufgabenpaket „Kleinstinfrastruktur“
 - Erarbeiten von Formularen
 - Betreuung der Antragsteller
 - Bewertung der Unterlagen auf Vollständigkeit, Richtigkeit und Plausibilität
 - Prüfen der Zuwendungsfähigkeit
 - Dokumentieren der erarbeiteten Ergebnisse
 - Erstellen von Entscheidungsvorlagen
 - Prüfung von Verwendungsnachweisen
- Bearbeiten der Abläufe im Bereich des Seminar-Managements
- Organisation von Veranstaltungen im Bereich Qualifizierung und Vernetzung
- Kosten überwachen, Prozesse optimieren, Erarbeiten der Projektverwendungsnachweise und Organisation des Projektmarketings
- Unterstützen des digitalen Wegemanagements der Initiativen (Beschilderung von Herbergen, Offenen Kirchen, Pilgerwegen, Wanderwegen...)

Anforderungen:

- Fachwirt für Büro- und Projektorganisation bzw. vergleichbarer Abschluss im kaufmännischen Bereich oder eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r, Rechtsanwalts- oder Notarfachangestellte/-r, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement
- Kenntnisse in den touristischen Strukturen Sachsens
- Kenntnisse der Strukturen der Ev.-Luth. Landeskirche Sachsens und Erfahrungen in der kirchlichen Verwaltung
- Führerschein Klasse B und Bereitschaft zu Dienstreisen
- Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der Evangelischen Kirche in Deutschland (EKD)

Bewerbung:

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail an: Erik Panzig, erik.panzig@evlks.de, 0351-8124-210 (Festnetz Dreikönigsforum), 0151-12153049 (Mobil).